



Eigenleistungsnachweis für Gemeinschaftsarbeit 20.....

Name: _____

Vorname: _____

Email / Telefon: _____

Adresse: _____

Datum	Arbeit / Leistung	Stunden	abgezeichnet
Unterschrift			

1. Leistung eintragen und von einem Vorstandsmitglied / Bootshauswart abzeichnen lassen.
2. Karte bis spätestens zum 1. Dezember zurückgeben (Briefkasten).
3. Nicht geleistete Stunden werden vom Beitragskonto, i.d.R. mit der nächsten Beitragszahlung, abgebucht.

Achtung! Bei Nichtabgabe dieses Eigenleistungsnachweises oder anderweitiger Bestätigung kann die Gemeinschaftsarbeit als nicht geleistet angesehen werden.

Der Vorstand (06.02.2017)